

ОБЯВА

за

заемане на свободна позиция „Графичен дизайнер“ в „Национален дворец на културата - Конгресен център София“ ЕАД

Най-големият многофункционален комплекс в Югоизточна Европа за провеждане на конгреси, културни събития, изложби и други културно-просветни мероприятия обявява подбор за заемане на длъжността „Графичен дизайнер“ в отдел „Правен“ на Национален дворец на културата - Конгресен център София“ ЕАД

Описание на работата:

Графичният дизайнер е отговорен за създаването на визуално привлекателни и ефективни композиции в полза на различни рекламни и маркетингови материали, промоционални събития и онлайн присъствие на НДК. Трябва да притежава изразено чувство за естетика, креативност и умения за решаване на проблеми, да създава дизайн, който ефективно да предава посланията на Двореца.

Отговорности:

- Дизайн и създаване на визуални концепции за рекламни и маркетингови материали, включително брошури, плакати, листовки, банери и др.
- Разработване на логота, типография и цветови схеми, които са в съответствие с идентичността на марката на културния център.
- Създаване на визуално съдържание за социални медийни платформи, уебсайт и нюзлетър на културния център.
- Раздвижване на статични визии, анимация на лого, видео промоции и други мултимедийни проекти.
- Умения за работа в екип и спазване на гайдлайн съобразен с цялостната марка и имидж на културния център.
- В крак с тенденциите и най-добрите практики в графичния дизайн и технологиите

Изисквания:

- Бакалавърска степен по графичен дизайн, визуални изкуства или свързана област.
- Мин. 2 години опит в графичния дизайн, с фокус върху дигиталните медии.
- Владее на софтуерните пакети на Adobe Creative Suite (Illustrator, Photoshop, InDesign, Premiere Pro, After Effects).
- Опит в създаването на движение в статични изображения и видеоклипове.
- Отлични комуникационни и междуличностни умения.
- Силно чувство за естетика и внимание към детайлите.
- Способност за работа самостоятелно и като част от екип.

- Организираност, спазване на срокове, работа в динамична среда.
- Интерес към културата, изкуствата и развлеченията.

Ние Ви предлагаме:

- Възможност за реализация в най-големия многофункционален комплекс в Югоизточна Европа за провеждане на конгреси, културни събития, изложби и други културно-просветни мероприятия;
- Обучения, тимбилдинги, достъп до най-добрите културни събития;
- Отлична локация в центъра на София и възможност за паркиране;
- Платен годишен отпуск от 27 календарни дни;
- Ваучери за храна на максимална стойност;
- Покриване на разходи за транспорт в рамките на определена стойност.

- **Необходими документи:**

- Автобиография;
- Други документи по преценка на кандидата.

Горепосочените документи следва да бъдат изпратени на email: duzunova@ndk.bg и ichiflichki@ndk.bg

Срокът за подаване на документи е 10 (десет) дни, считано от датата на публикуване на обявата.

Ще се свържем само с одобрените по документи кандидати.

Информираме Ви, че Национален дворец на културата - Конгресен център София“ ЕАД е администратор на лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на данните и Закона за защита на личните данни. Обработването на Вашите лични данни е с цел подбор на персонал и е на основание на предприемане на стъпки по искане от субекта на данните (т.е. Ви) преди сключването на договор. Срокът на съхранение е шест месеца след приключване на подбора. Събирането на личните данни е изискване при подбор на персонала и непредоставянето им ще доведе до невъзможност за следващи действия от страна на Национален дворец на културата - Конгресен център София“ ЕАД.